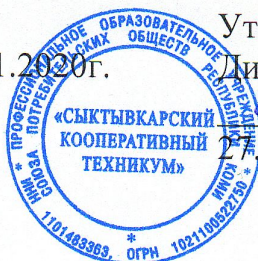


Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета 26.11.2020 г.
(протокол № 02)



Утверждаю

Директор

С.Е. Куртиякова С.Е.Куртиякова

27.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления
основных образовательных программ
среднего профессионального образования
в Профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский
кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- письма ФГАУ «ФИРО» от 25.05.2017 г. «Об уточненных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устава и локальных актов Техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее – ООП СПО, Техникум). Положение определяет содержание и структуру ООП СПО, а также особенности ее реализации в Техникуме.

1.3. Периодичность разработки ООП СПО соответствует актуализации ФГОС СПО.

1.4. ООП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса: содержания, планируемых результатов, обязательных форм аттестации, организации воспитания обучающихся в период освоения ими ООП СПО и других характеристик.

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Воспитание обучающихся регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, являющихся неотъемлемой частью ООП СПО.

1.5. ООП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим ФГОС СПО.

1.6. ООП СПО предусматривает проведение учебной и производственной практики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. ООП СПО может быть реализована посредством сетевой формы с использованием ресурсов других образовательных или иных организаций.

1.8. При реализации ООП СПО применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. При разработке ООП СПО на базе основного общего образования учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП СПО

2.1. ООП СПО представляет собой совокупность программно-планирующей, учебно-методической и контрольно-оценочной документации, разработанной в соответствии с требованиями актуальных ФГОС СПО и с учетом примерных ООП СПО.

2.2. Основными элементами структуры ООП СПО являются: титульный лист, аннотация программы, лист согласования, содержание, основные разделы, приложения.

2.3. Основными разделами ООП СПО являются:

Раздел 1. Общие положения

В разделе описывается реализуемая ООП СПО, цель, нормативные основы разработки ООП СПО, перечень используемых сокращений.

Раздел 2. Общая характеристика ООП СПО.

В разделе отражаются сведения: квалификация выпускника, форма обучения, объем ООП СПО на базе основного (среднего) общего образования, срок получения среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного (среднего) общего образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе определяются область профессиональной деятельности выпускников и соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП СПО

В разделе отражаются требования к результатам освоения ООП СПО в части общих и профессиональных компетенций.

Раздел 5. Структура ООП СПО.

В разделе приводятся сведения об учебных циклах ООП СПО, элементах ООП СПО, объеме образовательной нагрузки обучающихся в зависимости от формы обучения, базы приема на обучение по ООП СПО.

Раздел 6. Условия реализации ООП СПО

В разделе отражаются сведения материально-техническом обеспечении ООП СПО, кадровых условиях реализации ООП СПО.

Раздел 7. Оценка качества освоения ООП СПО.

В разделе приводятся сведения о формах контроля освоения ООП СПО: текущем контроле, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.4. Приложениями к ООП СПО являются:

Учебный план;

Пояснительная записка к учебному плану;

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – УД, МДК);

Фонд оценочных средств (далее – ФОС);

Программа ГИА выпускников;

Рабочая программа воспитания;

Календарный план воспитательной работы.

2.4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО. В состав учебного плана ООП СПО входят:

Титульный лист, содержащий информацию о цифровом коде и наименовании специальности СПО, уровне образования, необходимого для приема на обучения по ООП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профилю получаемого образования;

Календарный график учебного процесса;

Сводные данные по бюджету времени;

План учебного процесса.

Календарный график учебного процесса составляется на весь период обучения и устанавливает последовательность и продолжительность обучения по УД, МДК, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Сводные данные по бюджету времени включают сведения об объеме образовательной нагрузки по всем элементам ООП СПО: обучение по УД, МДК, практика, консультации, промежуточная аттестация, самостоятельная работа, государственная итоговая аттестация.

План учебного процесса предусматривает последовательность освоения учебных циклов ООП СПО, объем образовательной нагрузки обучающихся.

2.4.2. Пояснительная записка к учебному плану

В пояснительной записке приводятся сведения о соответствии учебного плана требованиям ФГОС СПО, организации учебного процесса, об общем объеме ООП СПО, распределении вариативной части ФГОС СПО, распределении образовательной нагрузки обучающихся.

2.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Фонд оценочных средств.

Порядок разработки, обновления и утверждения рабочих программ УД, ПМ, ФОС определяется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

2.4.4. Программа ГИА выпускников

Программа ГИА разрабатывается техникумом ежегодно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». При включении в процедуру государственной итоговой аттестации выпускников демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), методической основой для разработки ГИА является распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма ДЭ».

Программа ГИА включает в себя разделы: общие положения, процедура проведения ГИА, требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания, организация проведения ГИА для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии среди выпускников данной категории лиц), порядок подачи и рассмотрения апелляций и приложения.

2.4.5. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации ООП СПО и состоит из разделов: особенности воспитательного процесса, цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание деятельности, в том числе по направлениям воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, профессионально ориентирующее), основные направления самоанализа воспитательной работы и приложения.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно и содержит сведения о мероприятиях воспитательной направленности по каждому направлению с указанием сроков проведения, ответственных лиц, планируемых результатов.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП СПО

3.1. Новая ООП СПО разрабатывается по инициативе руководства техникума в соответствии с требованиями актуальных ФГОС СПО и с учетом примерной ОПОП СПО (при наличии в реестре примерных ОПОП СПО) на весь период освоения ООП СПО.

3.2. Для разработки ООП СПО создается рабочая группа в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих очного и заочного отделений (в зависимости от формы получения СПО по вновь разрабатываемой ООП СПО), педагога-организатора, преподавателей.

3.3. Рабочая группа разрабатывает ООП СПО на основании нормативно-правовых документов, Устава и действующих локальных актов техникума.

3.4. Контроль и координацию деятельности всех участников рабочей группы по разработке всех компонентов ООП СПО, формирование окончательного проекта ООП СПО

и его представление для рассмотрения и утверждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. ООП СПО рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателем.

Согласование ООП СПО с работодателем отражается в листе согласования, содержащем сведения о наименовании организации-работодателя, фамилии, имени, отчества представителя организации, адреса организации, заверенные подписью лица-представителя и печатью организации-работодателя.

3.6. Учебный план ООП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

3.7. Рабочие программы УД, ПМ, ФОС, методические материалы разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и методического совета.

3.8. Программа ГИА разрабатывается ежегодно заместителем директора по учебно-производственной работе, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума после предварительного согласования с представителем работодателя.

3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются педагогом-организатором, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума. При разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учитывается мнение студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации ООП СПО, календарный план воспитательной работы – ежегодно.

3.10. Форма представления ООП СПО – на бумажном носителе и в электронном виде, за исключением ФОС и методических материалов (представляются только в электронном виде).

Формирование ООП СПО на бумажных носителях и в электронном виде в полном объеме осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Актуализация отдельных компонентов ООП СПО в электронном виде (рабочие программы, ФОС, методические материалы) осуществляется преподавателями соответствующих УД, ПМ. Промежуточный контроль формирования ООП СПО в электронном виде осуществляется заведующими очного и заочного отделений.

3.11. Обновление ООП СПО осуществляется в зависимости от требований ФГОС СПО, изменения нормативно-правовой базы в сфере образования, изменений, вносимых в отдельные компоненты ООП СПО.

3.12. Обновление отдельных компонентов ООП СПО (рабочие программы УД, ПМ, ФОС) регламентируется соответствующими положениями.

3.13. Изменения, вносимые в ООП СПО рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума. Обновление ООП СПО отражается в листе изменений (приложение 1). При отсутствии изменений в – в лист изменений вносится запись «Изменения отсутствуют».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

4.1. Ответственность за обеспечение качества реализации ООП СПО несет администрация техникума.

4.2. Качество ООП СПО определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования. Организация и порядок проведения оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования осуществляется техникумом самостоятельно и регламентируется локальным актом.

4.3. При проведении внутренней оценки качества ООП СПО, техникум может привлекать представителей работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

5.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее положение оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.

Приложение 1
к положению о порядке разработки,
утверждения и обновления
ООП СПО (ППССЗ)
по специальностям СПО

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20__ г.
(протокол № __)

Утверждаю
Директор
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ
изменений, вносимых в основную образовательную программу
среднего профессионального образования

(указывается цифровой код и наименование)

Наименование раздела, подраздела ООП СПО, в которую вносятся изменения	Дата внесения изменений	Содержание изменений, вносимых в ООП СПО

Заместитель директора по УПР _____ (_____)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением о порядке разработки, утверждения и обновления ООП СПО
в Профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский кооперативный
техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

[illegible]